



АО «Алматинский технологический университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действия

Положение о Репозиторий АТУ

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2015

АТУ-НБ-ППД-7.1-2019-07

Дата введения: «06» 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АТУ

Т.К. Кулажанов

2019 г.

Положение о порядке действия
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о Репозиторий АТУ
АТУ-НБ-ППД-7.1-2019-07

СОГЛАСОВАНО

Первый поректор

Б.К. Нурахметов

« _____ » 2019 г.

Алматы, 2019

Версия 1.0

КЭ: 31

Регистрационный № по «Documentolog 5» Пр-2483 от 05.06.2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Научной библиотекой при консультационной поддержке Учебно-методического управления и Управления качества и аккредитации АТУ.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АТУ при использовании электронных ресурсов Репозитория в бизнес-процессах учебной, учебно-методической и научной деятельности АТУ.

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Изменение к настоящему Положению разрабатываются по результатам её применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится директором научной библиотеки с интервалом, не превышающим 3 года, в соответствии с процедурой АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02.

Настоящее Положение вводится впервые.

Оглавление

Предисловие	2
1 Наименование документа.....	4
2 Разработчик.....	4
3 Цель разработки документа.....	4
4 Нормативные ссылки.....	4
5 Термины и определения.....	5
6 Используемые сокращения.....	6
7 Общие положения.....	7
8 Основные цели и задачи Репозитория	7
9 Виды материалов, размещаемые в Репозиторий.....	7
10 Порядок размещения и удаления информации в Репозиторий.....	8
11 Ответственность и полномочия.....	9
12 Риски связанные с процессом, действия по предупреждению рисков.....	9
13 Конфиденциальность.....	9
14 Приложение.....	10
Ф.НБ-7.1-2019-07-01 Авторский договор.....	10
15 Лист согласования.....	12
16 Лист ознакомления.....	12
17 Лист регистрации изменений.....	13
18 Лист учета периодических проверок.....	13

1 Наименование документа

1.1 «Положение о Репозиторий АТУ» АТУ-НБ-ППД-7.1-2019-07

2 Разработчик

2.1 Научная библиотека

3 Цель разработки документа

3.1 Настоящее «Положение о Репозиторий АТУ» является основным документом по формированию и управлению образовательными электронными ресурсами АТУ для хранения, индексирования, распространения и обеспечения сохранности цифровых материалов Университета.

4 Нормативные ссылки

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

4.4 Закон РК от 10 июня 1996 г. № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.09.2018 г.);

4.5 «Трудовой кодекс Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.);

4.6 Закон РК от 07.01.2003 г. №370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (с изм. и доп. по состоянию на 16.05.2018 г.);

4.7 Закон РК от 18 февраля 2011 г. № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2018 г.);

4.8 Приказ МОН РК № 44 от 19 января 2016 года «Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования»;

4.9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»;

4.10 Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827 "Об утверждении Государственной программы «Цифровой Казахстан»;

4.11 Положение «Кодекс академической честности Алматинского технологического университета» от 12.02.2019 года № ПР-594

4.12 Устав Алматинского технологического университета;

4.13 Положение о правилах техники безопасности АТУ;

4.14 Внутренние документы СМК;

4.15 АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02 «Документированная информация»;

4.16 ИКП «Обеспечение и управление ресурсами» (библиотечное и информационное обслуживание).

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ТЕРМИНЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
Веб-сайт	-совокупность данных и программно - технических средств, объединенных одним доменным именем в информационно-телекоммуникационной сети и имеющих общую навигацию.
Документированная информация	- информация, зафиксированная на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.
Документированная процедура	-нормативный документ, содержащий описание установленного способа осуществления деятельности или процесса.
DSpace	- открытое, свободное (лицензия BSD) приложение, платформа для институционального репозитория (для долгосрочного хранения цифровых материалов, используемых в академических исследованиях).
Информационные процессы	- процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, использования и распространения электронных информационных ресурсов с использованием ИТ.
Контент	- информационное наполнение – тексты, графика, мультимедиа и иное информационно-значимое наполнение.
Метаданные	(от лат. meta — цель, конечный пункт, предел, край и данные) — информация о другой информации, или данные, относящиеся к дополнительной информации о содержимом или объекте
Мультимедийные учебные материалы	- учебные материалы, включающие тексты, аудио-, видео-, анимационные элементы.
Персональные данные	- сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни физического лица и (или) данные, позволяющие идентифицировать его личность.
Плагиат	- выдача научного труда другого человека или научного коллектива за свой труд, а также публикация чужого произведения под своим именем, нарушение авторского права, определенного действующим законодательством Республики Казахстан
Репозиторий	хранилище — место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Электронная библиотека	- это система распределенных электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах вуза, которая позволяет собирать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных документов, доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.
Электронный документ (архив)	- документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи
Электронные образовательные ресурсы	- учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств
Электронное учебное издание	- электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным ее частям и обеспечивающее различные виды учебных работ.

6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СОКРАЩЕНИЕ	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
АО АТУ	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
BSD	Berkeley Software Distribution license
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ГОСО	государственный общеобязательный стандарт образования
ИС	Информационные системы
ИТ	Информационная технология
MIT	Massachusetts Institute of Technology
НБ	Научная библиотека
Настоящее Положение	«Положение о Репозиторий АТУ» АТУ-НБ-ППД-7.1-2019-07.
НиИ	Наука и инноваций
НИИ	Научно-исследовательский институт
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ПО	Программное обеспечение
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республики Казахстан
СБО	Справочно-библиографический отдел
УИТ	Управление информационных технологий
УКиА	Управление качества и аккредитации
УМР	Учебно-методическая работа
УМУ	Учебно-методическое управление
УН	Управление науки
УПО	Управление послевузовского образования
ЦЭР	Центр электронных ресурсов
Ф	Форма
ФДО	Факультет дистанционного обучения
ЭБ	Электронная библиотека
ЭОР	Электронный образовательный ресурс
ЮО	Юридический отдел
Web	Совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем).
URL	Единый указатель ресурса — единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса
UNIX	семейство переносимых, многозадачных и многопользовательских операционных систем

8 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Репозиторий АТУ представляет собой институциональный электронный архив интеллектуальных продуктов академического сообщества АО «Алматинский технологический университет».

7.2 Деятельность Репозитория осуществляется на основании принципа открытого доступа с соблюдением авторских прав. Автор реализует свои права на произведение, добровольно принимая решение о представлении доступа к своей публикации.

7.3 Доступ третьих лиц к информации, помещенной в Репозиторий, является открытым с возможностью копировать и цитировать материалы, при соблюдении авторских прав.

8 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕПОЗИТОРИЯ

8.1 Цель репозитория

8.1.1 увеличение количества результатов при поиске научных исследований ученых АТУ благодаря индексации Google, распространение сведений об АТУ с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса в информационно-образовательном интернет - пространстве.

8.2 Задачи репозитория

8.2.1 Повышение международного рейтинга, значимости, статуса и общественного значения АТУ по средствам открытого доступа к результатам научных исследований академического сообщества университета. Увеличение известности и цитируемости научных публикаций сообщества АТУ, способствование распространению, продвижению исследований, увеличению количества запросов к исследованиям НИИ, сотрудников, магистрантов, докторантов, студентов АТУ.

8.3 Создание надежного и доступного системы учета и контроля публикационной активности академического сообщества университета и обеспечить сохранность научных публикаций на неопределенный срок.

9 ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ В РЕПОЗИТОРИИ

9.1 В Репозиторий могут размещаться научные статьи, доклады, программы лекций и курсов, авторефераты аннотации дипломных работ и магистерских диссертаций, авторефераты докторских диссертаций, тематические сборники, материалы конференций, а также электронные учебные издания (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный учебно-методический комплекс, видео-, аудио- материалы, цифровые образовательные ресурсы, виртуальные лаборатории и другие), разработанные в мультимедиа-лаборатории ФДО АТУ.

10 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В РЕПОЗИТОРИИ:

10.1 НБ выступает координатором и основным исполнителем создания Репозитория.

10.2 НБ совместно с УИТ обеспечивают работу программных средств, техническое сопровождение и сохранность опубликованного материала в Репозитории.

10.3 Хранение ЭОР в Репозиторий осуществляется на сервере АТУ в кроссплатформенной среде DSpace.

10.4 Размещение материалов в Репозиторий АТУ инициируется автором путем подписания Авторского договора (см. приложение 1 Ф.НБ-7.1-2019-07-01). На основании авторского договора, заключенного с АТУ, автор передает на безвозмездной основе неисключительные права на предоставление электронных копий произведения для открытого доступа в сеть Интернет.

10.5 Размещение материалов в Репозиторий осуществляется при условии отсутствия запрета на их размещение в сети интернет со стороны издательств.

10.6 Научные работы, написанные совместно с другими авторами, не являющиеся членами академического сообщества АТУ принимаются при условии, что один из соавторов состоит в трудовых отношениях с АТУ и передающее лицо имеет соответствующие права на материал.

10.7 Информация для размещения в Репозиторий представляется руководителями соответствующих СП (УМУ, УН, УПО, Медиациентр, ФДО) или авторами на электронном носителе в НБ, где осуществляется непосредственное размещение информации на веб-сайте Репозиторий АТУ, либо посредством использования информационных систем, ЭБ, размещенных на образовательном портале АТУ.

10.8 Сотрудники ЦЭР и СБО регистрируют труды авторов для размещения их работ в Репозиторий, директор НБ проводит проверку документа на заимствования.

10.9 Материалы для размещения в Репозиторий направлять в формате pdf по электронной почте repository@atu.kz; n.library@atu.kz;

10.10 Публикации, передаваемые в Репозиторий, обязательно должны содержать название статьи, Ф.И.О. авторов, место работы авторов, ключевые слова статьи, краткое резюме статьи, список использованной литературы. Данная информация предоставляется кроме государственного и на русском, английском языках.

10.11 При поступлении просьбы от авторов об изъятии электронной публикации из открытого доступа или замене скрытой формы полного текста на открытую, эта просьба удовлетворяется сотрудниками НБ.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 Обоснованность и достоверность содержания представленных материалов в Репозиторий является исключительной ответственностью автора.

11.2 Содержание Репозитория предоставляются «как есть», в полной мере, допустимые действующим законодательством РК. НБ не дает гарантии относительно точности, надежности, полноты, качества и содержания Репозитория и не несет ответственности перед пользователями Репозитория.

11.3 При копировании материалов из Репозитория обязательно указание автора, название документа и все другие элементы библиографического описания, гиперссылки и/или URL на страницу оригинальных метаданных. Содержание документа не может быть изменено.

11.4 НБ обязуется своевременно публиковать и сохранять материалы, предоставляемые в Репозиторий.

12 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ, ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

12.1 *Риски могут быть связаны:*

12.1.1 поверхностное изучение авторами Закона об авторском праве в РК: комплекс норм, направленных на регулирование авторских правоотношений;

12.1.2 низкая информационная грамотность, плохая осведомленность пользователей об имеющихся возможностях электронной библиотеки - Репозитория АТУ.

12.2 *Действия по предупреждению рисков:*

12.2.1 минимизация рисков, связанных с нарушением авторских прав, путем своевременного предоставления авторам актуальной информации правового регулирования в этой области;

12.2.2 проведение семинаров и тренингов, посвященных информационной грамотности, об институциональных Репозиториях и практические занятия с пользователями по работе с базами данных в НБ.

13 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АТУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АТУ.

14 Приложение

Ф.НБ-7.1-2019-07-01

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР № _____

Алматы

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и АО «Алматинский технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в рамках положения о порядке действия «Положение о Репозиторий АТУ» АТУ-НБ-ППД-7.1-2019-07, заключили настоящий авторский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор обязуется предоставить Университету право использования произведения в установленных настоящим Договором пределах, а Университет обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом РК и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Договору, являются следующие произведения:

_____ в дальнейшем именуемое «Издание».

1.3. Автор обязуется предоставить Университету право на безвозмездной основе использовать Издание следующим образом:

1.3.1. размещение Издания в Репозиторий АТУ;

1.3.2. доведение Издания и информации о нем через сети интернет;

1.4. Территория, на которой допускается использование Издания, не ограничена.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Автор может использовать Издания только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2. В течение срока действия Договора Автор обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Университетом предоставленного ему права использования Издания в установленных настоящим Договором пределах.

2.3. Автор имеет право проводить редактирование Издания, не изменяющее его принципиальных положений.

2.4. Автор передает НБ университета файл(ы), содержащие:

_____ в форматах, соответствующим требованиям ЭБ АТУ на съемном носителе или по электронной почте и гарантирует идентичность переданного полного текста Издания(й) печатной(ым) версиям Издания(й), поступившей(им) на хранение в Репозиторий АТУ.

3 Срок действия договора

3.1 Права, указанные в п. 1 настоящего Договора, передаются Автором Университету на неопределенный срок.

3.2. В случае прекращения исключительного права Договор прекращается.

4 Ответственность по договору

4.1. За использование Издания способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Договором, Университет несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РК и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Автор гарантирует Университету, что публикация издания не нарушит чьих-либо авторских прав или имущественных прав: Издание содержит все предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан ссылки на цитируемых авторов и (или) Издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами и (или) организациями.

4.3. Охрана интеллектуальных прав Автора в отношении опубликованного Издания осуществляется Автором самостоятельно.

4.4. В случае возникновения каких-либо претензий и споров со стороны третьих лиц в отношении передаваемого по настоящему Договору Издания, Автор обязан разрешить их самостоятельно, без привлечения Университета.

5 Конфиденциальность

5.1 Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6 Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме по адресам сторон, указанным в пункте 6.5.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Автора, второй – в Университете.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Автор:

Почтовый адрес:

Телефон:

Электронная почта

Университет:

Почтовый адрес:

050012, Казахстан, г. Алматы ул. Толе-би, 100
Алматинский технологический университет

Телефон: 8(727)2935295 (вн. 157)

Электронная почта: repository@atu.kz

Подписи сторон:

Автор

Ректор

15 Лист согласования

Ф.УКиА-7.5-2017-02-02

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Рскелдиев Б.А.		<i>[Signature]</i>
Проректор по УМР	Байболова Л.К.		<i>[Signature]</i>
Начальник УКиА	Сатвалдинова А.Г.		<i>[Signature]</i>
Начальник ЮО	Есембаева Б.А.		<i>[Signature]</i>
Начальник ОМКО	Дёмина Т.М.		<i>[Signature]</i>
Начальник УМУ	Ахметова Н.К.		<i>[Signature]</i>
Начальник УН	Мухтарханова Р.Б.		<i>[Signature]</i>
Начальник УПО	Кошербаева Л.М.		<i>[Signature]</i>
Начальник УИТ	Садыков М.К.		<i>[Signature]</i>
Директор НБ	Толева Б.Т.		<i>[Signature]</i>

16 Лист ознакомления

Ф.УКиА-7.5-2017-02-03

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
<i>Административный директор</i>	<i>Жумагалеев В.А.</i>	<i>06.06.2019</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Библиотекарь 1 кат</i>	<i>Дусекова М.С.</i>	<i>06.06.2019</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Библиотекарь 1 кат</i>	<i>Освайхан С.Э.</i>	<i>06.06.2019</i>	<i>[Signature]</i>

